

|  |
|--|
| Согласовано с Управляющим советом<br>Протокол № 6 от 23.03.2021г.    |
| Рассмотрено на Педагогическом совете<br>Протокол № 6 от 23.03.2021г. |

" Утверждаю  
Директор МОУ СОШ с.Ивановка  
С.В.Лукьянов  
Приказ № 35 от 23.03.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации дистанционного образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина в муниципальном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе с.Ивановка Екатериновского района Саратовской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе с.Ивановка Екатериновского района Саратовской области (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина (далее карантин).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; с приказом Министерства образования Саратовской области от 19 марта 2020 г. N 599; с приказами управления образования администрации Екатериновского муниципального района от 17.03.2020 № 176, от 18.03.2020 № 180.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с использованием дистанционного обучения.

#### **2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение

отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, личное сообщение по стационарному телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями

предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

-информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно:

-осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме в режиме дистанционного обучения;

-ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносят домашние задания в электронный журнал до 10.00 (либо накануне);

-вносят оценки учащихся в бумажный и электронный журнал;

-осуществляют обратную связь с учащимися в виде : учитель формулирует задания, вопросы, разрабатывает рекомендации (памятки, алгоритмы) небольшого объема по использованию печатных учебников и учебных пособий (рабочих тетрадей на печатной основе, тестов, тетрадей с проверочными работами ) на бумажных носителях ( через родителей, которые получают их в соответствии с графиком , выработанным совместно), индивидуальных консультаций по стационарному телефону ( в соответствии с расписанием уроков, с 9.00 - 14.00).

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом только в случае достижения положительных результатов в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации (через родителей).

3.6. Бесконтактная передача информации предполагает индивидуальную передачу информации классными руководителями только родителями обучающихся в фойе Школы, в соответствии с графиком.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме дистанционного обучения, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

### **4. Деятельность обучающихся во время карантина**

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через родителей и стационарный телефон в соответствии с графиком.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания пользуясь учебниками / учебными пособиями / рабочими тетрадями в соответствии с требованиями педагогов на бумажном носителе в сроки, установленные педагогом.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

-получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному телефону;

-получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения).

4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

-осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи : блочного подхода к преподаванию учебного материала, объединения тем , о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.6. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5.7. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20... года».

5.7. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в бумажном и электронном журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.

5.8 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.9. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

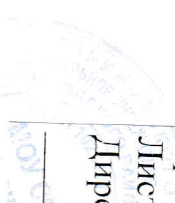
ождаю"  
ановка  
ьянова  
03.2021


ном  
овка  
ных  
ения

м от  
екса  
Об  
ские  
ей и  
и от  
ями  
ния,  
ных  
от  
ий в  
т 17  
циях,  
го и  
арта  
азом  
9; с  
ного

ов к  
ремя  
ных

гы)  
ения  
лей)  
нное  
ение



Прошит, пронумерован.  
Листов 5 ( п'ять )  
Директор МОУ СОШ с.Ивановка  
  
С.В.Дукьянова

